

Правила співпраці

1. Оплата за заняття має здійснюватися на початку навчального тижня (або місяця) згідно з узгодженою кількістю навчальних год. Оплата готівкою відбувається на останньому занятті за наступний навчальний тиждень/місяць.
2. У випадку, якщо заняття є не запланованим, то воно має бути оплаченим до його проведення.
3. Щоб запобігти не порозумінь з оплатою рекомендується надсилати квитанцію про оплату в особисті повідомлення.
4. У випадку, якщо заняття було скасоване учнем менше ніж за три години до заняття, то оплата за нього знімається. Якщо заняття було скасоване викладачем, то оплата не знімається, а також наступне заняття буде безплатним!
5. Перенесення заняття менше ніж за три години до самого заняття не відбувається!
6. У випадку виникнення не передбачуваних обставин відразу повідомляти другу сторону. Рішення на рахунок скасування/перенесення заняття приймає друга сторона!
7. У випадку запізнення учнем на заняття час запізнення не відпрацьовується. У випадку запізнення викладачем – час заняття відпрацьовується або оплата буде здійснюватися лише за реальний час заняття.
8. Якщо запізнення більше чим на 15 хвилин при цьому не має жодної інформації від сторони яка запізнюється, то заняття скасовується (згідно з пунктом 4).
9. Якщо одна зі сторін бажає припинити співпрацю, то про це необхідно повідомити до початку нового тижня (до понеділка). В такому випадку надлишкова оплата повертається.
10. Учень та/або батьки учня мають право на звіт по навчанню. Для цього необхідно повідомити викладача і він має написати та/або повідомити про пройдений навчальний матеріал, успіхи у навчанні, результати виконаних домашніх завдань. Дати рекомендації на рахунок навчання.
11. Якщо учень та/або батьки учня мають побажання на рахунок навчання (який матеріал варто розглянути, кількість домашнього завдання тощо), то в такому випадку необхідно повідомити про це викладача.

Я (ПБ) _____
ознайомився (-лась) із умовами співпраці та погоджуюсь/не погоджуюсь (підкреслити) із ними.

Я маю зауваження та/або додаткові умови (у випадку їх відсутності залишити порожнім):

Дата: _____

Підпис: _____